

HR008/2567_Rev01

Date:025/01/2567

ประกาศคำสั่งบริษัท

นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Privacy Policy)

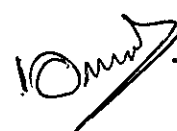
บริษัท มาเธอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า (“บริษัทฯ”) ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่าน และตระหนักถึงความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวตน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ได้ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับ บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (Employee) ลูกค้า (Customer) คู่ค้า (Supplier) และหรือของผู้เกี่ยวข้อง (Visitor or All Concerned) กับธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลอย่างปลอดภัยใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลยินยอม
- 2) เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของท่านในการติดต่อ ประสานงาน และการทำกิจกรรมร่วมกันของบริษัทฯ
- 3) เพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อ สื่อสาร และการดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ กับบริษัทฯ พนักงาน (Employee) ลูกค้า (Customer) คู่ค้า (Supplier) และหรือของผู้เกี่ยวข้อง (Visitor or All Concerned) กับธุรกิจของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาพรวมไว้ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ของพนักงานและของผู้เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด
- 2) บริษัทฯ จะขอข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการใช้งาน หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด และจะขอจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
- 3) บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลและแจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลทราบและยินยอมแต่แรก
- 4) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม เหมาะสม เพียงพอและปลอดภัย
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีผู้ควบคุม ผู้ประมวลผล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีการ



ใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่าการยินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ กับเจ้าของข้อมูล

- 6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ ลักษณะเด่นทางกายภาพ หากจำเป็นต้องเก็บ ใช้ เปิดเผย บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยชัดแจ้งและใช้อย่างระมัดระวัง และเป็นความลับ
- 7) เจ้าของข้อมูล มีสิทธิในการเข้าถึง ตรวจสอบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้นได้ง่ายตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา
- 8) เจ้าของข้อมูลที่เป็นชาวต่างชาติ จะเก็บและใช้ข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลคนไทย
- 9) การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปหน่วยงานภายนอก หรือ ต่างประเทศ บริษัทฯ จัดให้มีข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก หรือ ประเทศปลายทาง ให้การคุ้มครองที่เหมาะสม เพียงพอหรือตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 10) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บหรือใช้งาน บริษัทฯ จะรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้ใด ละเมิด เปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำลายข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาลงโทษในอัตราสูงสุด จะดำเนินคดีถึงที่สุด รวมถึงต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด

3. การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงเกี่ยวกับที่คุณให้ไว้กับเราด้วยการสื่อสารกับเราผ่านช่องทางการสื่อสาร เป็นเอกสารผ่านเว็บไซต์ ผ่านแอปพลิเคชัน โดยข้อมูลดังกล่าวอาจรวมถึงข้อมูลดังนี้

- 1) ข้อมูลที่ระบุตัวตน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ อายุ วันเกิด อาชีพ ตำแหน่งงาน รายละเอียด และ/หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หมู่มือถือ รูปภาพลายมือชื่อ และข้อมูลอื่นใดที่คุณเลือกที่จะแบ่งปันให้แก่เราซึ่งอาจถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือส่วนตัว ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ อีเมล อีเมลของบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ทางธุรกิจ ที่อยู่ทางธุรกิจ นามบัตร (ซึ่งรวมถึงเมือง รหัสไปรษณีย์ และประเทศ) และชื่อผู้ใช้ในโซเชียลมีเดีย (เช่น ชื่อผู้ใช้ Facebook , Line ID) และ/หรือ บัญชีผู้ใช้ในเว็บไซต์โซเชียลมีเดียอื่นๆ ข้อมูลผู้ติดต่อ และข้อมูลเพื่อการติดต่ออื่นๆ ที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทฯ
- 3) ข้อมูลการเงิน เช่น เงินเดือน สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน สถาบันการเงินที่คุณเลือกใช้ และรายละเอียดภายใต้เอกสารคำขอสินเชื่อ
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ อาทิ เลขทะเบียนรถ เลขไมล์
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ ประวัติการติดต่อ ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้บริการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนการให้บริการ
- 6) ข้อมูลอื่นๆ เช่น ความคิดเห็น คำถาม การสอบถาม ข้อร้องเรียน คำตอบสำหรับแบบสอบถาม ความชื่นชอบ
- 7) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน

10mm

- 8) ข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมเกี่ยวกับคุณ สำหรับการให้บริการ การจัดหาผลิตภัณฑ์ เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไปนี้อาจจากการที่คุณใช้เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของเรา ผ่านช่องทางการสื่อสารของเรา หรือจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยอัตโนมัติ
- 9) ข้อมูลที่ระบุตัวตน เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รูปภาพ และ/หรือ เสียง
- 10) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ผู้รับประโยชน์ ผู้ค้าประกันการทำงาน ซึ่งรวมถึง ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือของบุคคลดังกล่าว และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดที่ได้ให้ไว้แก่บริษัท ในทุกรูปแบบ ในการให้ข้อมูลของบุคคลที่สามแก่เรา คุณรับรองและรับประกันว่าคุณมีอำนาจในการกระทำการดังกล่าวและอนุญาตให้เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น หากจำเป็น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หากมีการดำเนินการทางกฎหมายหรือทางวินัย อาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้จนกว่าการดำเนินการนั้นจะสิ้นสุด ซึ่งรวมถึงระยะเวลาที่เป็นไปได้ในการยื่นอุทธรณ์ด้วย หลังจากนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะถูกลบหรือเก็บถาวรตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาต

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอเข้าถึง (Access) และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม (ตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง)
- 2) สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิ ดังนี้
 - ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ส่ง หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบ ดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้



- 3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้
- 4) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 5) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นไปตามบัญญัติในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 6) สิทธิในการขอให้ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์ กรณีนี้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 35 ซึ่งบัญญัติไว้ในลักษณะเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากเมื่อพิจารณาในด้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก็กลายเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเรียกร้องให้ดำเนินการโดยมาตรา 35 บัญญัติว่า ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เก็บรวบรวมและได้รับอย่างปลอดภัย เราใช้มาตรการความปลอดภัยทางเทคนิค องค์กร การบริหารจัดการ และทางกายภาพในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่อยู่ในระบบของเราเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข ความเสียหายโดยไม่ได้ตั้งใจ และการลบข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือโดยปราศจากอำนาจ นอกจากนี้ เรายังจะตรวจสอบทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อจำเป็น หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เฉพาะเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้มีหน้าที่ หรือความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยบริษัทฯ จะควบคุมให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายดังกล่าวสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

10/10/2563

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนประกาศฉบับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้ บริษัทจะประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางการสื่อสารอื่นของบริษัท

9. กฎหมายที่ใช้บังคับ

ประกาศฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย และศาลไทยมีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้น

10. ติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่อไปนี้

ติดต่อสำนักงานใหญ่ : บริษัท มาเธอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 345 ถนนมหาราช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000

หมายเลขโทรศัพท์ : 075-620-700, 075-620-800

บริษัท มาเธอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้นโยบายนี้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

** ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 คณะกรรมการได้พิจารณานโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และให้นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป

เรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



(นายเอกพงศ์ ไชยชัยวิทัศน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่...../...../.....